

ActiPOINT

NotesD

EINFÜHRUNG.....	4
SPEZIFIKATION UND VORRAUSSETZUNGEN	5
SPEZIFIKATION VON ACTIPOINTNOTESD.....	5
VORRAUSSETZUNGEN FÜR DEN EINWANDFREIEN BETRIEB.....	5
INSTALLATION.....	6
INSTALLATION VON ACTIPOINTNOTESD.....	6
DEINSTALLATION.....	8
AUSWAHL VON ACTIPOINTNOTESD.....	9
SPEZIFISCHE EINSTELLUNG VON ANWENDUNGS-ERWEITERUNGEN	10
SPEZIFISCHE AKTIONEN VON ANWENDUNGS-ERWEITERUNGEN	11
KONFIGURATION.....	12
EINSTELLUNGEN ZU HEREINKOMMENDEN ANRUFEN.....	12
OPTION ‚NACH KONTAKTEN SUCHEN‘	13
VERHALTEN BEI GEFUNDENEN KONTAKTEN.....	13
OPTION ‚KONTAKT ÖFFNEN‘	13
OPTION ‚EMAIL ERSTELLEN‘	13
OPTION ‚EMAIL ÖFFNEN‘	13
VERHALTEN BEI NICHT GEFUNDENEN KONTAKTEN.....	14
OPTION ‚KONTAKT ERSTELLEN/ÖFFNEN‘	14
OPTION ‚EMAIL ERSTELLEN‘	14
OPTION ‚EMAIL ÖFFNEN‘	14
EINSTELLUNGEN ZU HERAUSGEHENDEN ANRUFEN.....	15
OPTION ‚NACH KONTAKTEN SUCHEN‘	15
OPTION ‚WAHL ÜBER ACTION MENU‘	16
VERHALTEN BEI GEFUNDENEN KONTAKTEN.....	16
OPTION ‚KONTAKT ÖFFNEN‘	16
OPTION ‚EMAIL ERSTELLEN‘	16
OPTION ‚EMAIL ÖFFNEN‘	16
VERHALTEN BEI NICHT GEFUNDENEN KONTAKTEN.....	17
OPTION ‚KONTAKT ERSTELLEN/ÖFFNEN‘	17
OPTION ‚EMAIL ERSTELLEN‘	17
OPTION ‚EMAIL ÖFFNEN‘	17
EINSTELLUNGEN ZUM IMPORT.....	18
VERHALTEN BEI VORHANDENEN KONTAKTEN.....	18
OPTION ‚ÜBERSCHREIBEN‘	18
OPTION ‚VERBINDEN‘	19
EINSTELLUNGEN ZUM EXPORT.....	20
VERHALTEN BEI VORHANDENEN KONTAKTEN.....	20
OPTION ‚ÜBERSCHREIBEN‘	20
OPTION ‚VERBINDEN‘	21

EINSTELLUNGEN ZU DEN (DATEN-) QUELLEN.....	22
HINZUFÜGEN EINES ADRESSBUCH.....	22
ENTFERNEN EINES ADRESSBUCH.....	23
<u>AKTIONEN.....</u>	24
AKTIONEN IM KONTEXT EINSTELLUNGEN.....	24
AKTIONEN IN ANDEREN KONTEXTEN.....	25
<u>WAHL AUS LOTUS NOTES.....</u>	27
EINSTELLUNGSDIALOG.....	27
LINEAUSWAHL.....	28
EINSTELLUNGEN ZU TELEFONNUMMERN.....	28
MODIFIKATION.....	28
INTERNE TELEFONNUMMER.....	28
WAHL AUS BELIEBIGEN KONTEXT/DATENBANK.....	29
WAHL AUS KONTAKTDOKUMENT ODER AUS ADRESSBUCH.....	30
ABBILDUNGSVERZEICHNIS.....	32

Erklärung

Marken und eingetragene Marken werden ohne gesonderte Kennzeichnung verwendet. Diese Namen sind Eigentum der jeweiligen Besitzer.

Einführung

ActiPOINTNotesD erweitert die Fähigkeiten von *ActiPOINT* um das Zusammenspiel mit IBMs Lotus Notes. Es gibt mehrere individuelle von Ihnen konfigurierbare Szenarios, die entweder *ActiPOINT* oder Lotus Notes das größere Gewicht zuordnen.

ActiPOINTNotesD erweitert ebenfalls optional die Fähigkeiten der TSPs *AastraTAPIduo* und *AsnomTAPIduo*. Die Funktionen von *ActiPOINTNotesD* werden mittelbar über *ActiNOTIFY* den TSPs zur Verfügung gestellt. Import und Export stehen in diesem funktionellen Zusammenhang nicht zur Verfügung.

Wollen Sie hauptsächlich oder sogar alleinig Lotus Notes als ihren Kontaktmanager nutzen, so wählen Sie Einstellungen, die *ActiPOINT* im Hintergrund lassen. Lotus Notes wird um die Wahl von ausgehenden Telefonanrufen und die Registrierung von eingehenden Telefonanrufen erweitert. Zum Beispiel werden Anrufer anhand der Lotus Notes Kontaktdaten identifiziert und es werden je nach Einstellung passende EMail-Einträge generiert.

Ist *ActiPOINT* Ihr favorisierter Kontaktmanager, können Sie es unter Nutzung von *ActiPOINTNotesD* auch auf die Kontaktdaten von Lotus Notes zugreifen lassen. Es werden Ihnen Export- und Importfunktionalität aller oder Teilen ihrer Kontaktdaten zur Verfügung gestellt.

Im Folgenden finden Sie einen knappen Abriss des Inhalts der einzelnen Kapitel.

Im Kapitel ‚Spezifikation und Voraussetzung‘ finden Sie einen knappen Auszug aus der Liste der Möglichkeiten von *ActiPOINTNotesD*. Weiterhin beachten Sie bitte die für die Nutzung wichtigen Voraussetzungen, die ebenfalls in diesem Kapitel aufgelistet sind.

Das Kapitel ‚Installation‘ beschreibt die für die Installation notwendigen Schritte und gibt Hilfestellung, falls das eine oder andere Hindernis auftaucht.










Im Kapitel ‚Konfiguration‘ werden die für die sinnvolle Nutzung unabdingbaren Einstellungen dargelegt. Das Verhalten von *ActiPOINT* im Zusammenspiel mit Lotus Notes während hereinkommender und herausgehender Anrufe wird von Ihnen festgelegt. Einstellungen, die den Import und Export von Kontaktdaten beeinflussen, werden auch in diesem Kapitel beschrieben. Das Vorgehen zur Auswahl ihrer Lotus Notes Adressbücher wird Ihnen dargelegt.

Die Auswahl und Nutzung von *ActiPOINTNotesD* spezifischen Aktionen, wie z.B. der Import, werden im Kapitel ‚AKTIONEN‘ behandelt.



Viel Spaß wünschen wir Ihnen weiterhin im täglichen Umgang mit *ActiPOINT*.

Spezifikation und Voraussetzungen

Spezifikation von *ActiPOINTnotesD*

-  Integration der Wahlmöglichkeiten in Lotus Notes.
-  Betrieb von Lotus Notes im ‚Alleinstehenden Szenario‘. *ActiPOINT* bleibt im Hintergrund. Eingehende und ausgehende Anrufe werden in Lotus Notes registriert und die passenden Kontaktdaten gesucht.
-  Aufpoppen von Lotus Notes Kontaktfenstern und Erstellung von EMail-Einträgen für hereinkommende und herausgehende Anrufe. Sie haben immer einen Blick auf die vergangene Kommunikation mit einem Kontakt.
-  Betrieb von *ActiPOINT* im ‚Alleinstehenden Szenario‘ erlaubt den stillen Zugriff auf die Kontaktdaten von Lotus Notes.
-  Wahl aus Lotus Notes erfolgt u.a. über das ‚Actions‘- bzw. ‚Aktionen‘-Menu. Kontakt selektieren und Menüpunkt auswählen und es werden die Telefonnummern zur Wahl angezeigt. Ein weiterer Klick löst die Wahl aus.
-  Jeder denkbare Mischbetrieb von *ActiPOINT* und Lotus Notes möglich.
-  Import- und Exportfunktionen von und nach Lotus Notes.
-  Wahl aus Lotus Script über Einbindung einer von *ActiPOINT* zur Verfügung gestellten DLL.
-  Intuitive und einfache Bedienung.

Voraussetzungen für den einwandfreien Betrieb

-  Installiertes *ActiPOINT* (Kontaktmanager und Anrufmanager)
-  Installiertes Lotus Notes von IBM

Installation

Installation von ActiPOINTnotesD

ActiPOINTnotesD erhalten Sie in Form einer gepackten Datei im ZIP-Format (Die Datei hat die Endung .zip).

Hinweis :



Bevor Sie die Installation von *ActiPOINTnotesD* vornehmen, deinstallieren Sie bitte, falls vorhanden, die vorige Installation von *ActiPOINTnotesD*.

Im Folgendem werden die Installationsschritte beschrieben:

1. Entpacken Sie die Datei in ein Verzeichnis ihrer Wahl. (Gehen Sie unter Nutzung des Windows Explorer in das Verzeichnis, in das Sie die ZIP-Datei abgelegt haben. Unter Windows 2000 bzw. XP klicken Sie doppelt auf den Namen der ZIP-Datei. Wählen Sie ein Verzeichnis aus oder erstellen Sie Eines. Entpacken Sie die ZIP-Datei in dieses Verzeichnis.)

Hinweis :



Um eine Datei im ZIP-Format zu entpacken, brauchen Sie unter Windows 2000 und unter vorhergehenden Windows-Versionen ein zusätzliches Programm. Eine Möglichkeit stellt ‚Winzip‘ dar, das auch in einer Shareware-Version im Internet erhältlich ist. Folgen Sie der Dokumentation unter ‚Winzip‘, um die Installationsdateien zu entpacken. Unter Windows XP ist die Funktionalität des Packens und des Entpackens im ZIP-Format Teil des Betriebssystems. Nutzen Sie den Windows Explorer unter Windows XP, um die Installationsdateien zu entpacken.

2. Starten Sie die Installation, indem Sie die **ActiPOINTnotesD.msi** aufrufen.
(Gehen Sie unter Nutzung des Windows Explorer in das Verzeichnis, in das Sie die ZIP-Datei entpackt haben. Klicken Sie doppelt auf die Datei **ActiPOINTnotesD.msi**)
3. Es erscheint ein Installations-Fenster. Sie werden im Installationsablauf begrüßt. Gehen Sie bitte zum nächsten Installationsschritt. (Im unteren Bereich des Fensters befinden sich drei Buttons mit den Aufschriften: **Abbrechen**, **<Zurück**, **Weiter**>. Klicken Sie einmalig mit der Maus auf **Weiter**> oder drücken Sie die Taste Return.)
4. Es wird ein Lizenz-Text angezeigt, den Sie bitte sorgfältig durchlesen. Wenn Sie dem Lizenz-Text zustimmen können, wählen Sie die Option ‚Ich stimme zu‘. Gehen Sie bitte zu dem nächsten Installationsschritt.

(Wenn Sie dem Lizenztext zustimmen wollen, klicken Sie bitte mit der Maus auf den unausgefüllten kleinen Kreis links neben dem Text ‚Ich stimme zu‘. Der Kreis muss nun ausgefüllt sein. Weiterhin wechselt die Farbe des im unteren Bereich zu findende Button **Weiter>** von grau zu deutlich schwarz. Hiermit wird der Button wählbar. Klicken Sie einmalig mit der Maus auf **Weiter>** oder drücken Sie die Taste Return.)

5. Es wird ihnen die Möglichkeit geboten, den Installationsordner zu wählen. Wenn Sie den vorgegebenen Ordner ändern wollen, tun sie es an dieser Stelle. Wollen Sie **ActiPOINTnotesD** allen Nutzern des Computers zugänglich machen, haben Sie an dieser Stelle die Wahl. Gehen Sie bitte zu dem nächsten Installationsschritt.
(Ist Ihnen der neue von Ihnen gewünschte Installations-Dateipfad vollständig bekannt, so tippen Sie ihn in das Feld ‚Ordner‘. Falls nicht, klicken Sie auf den Button **Durchsuchen**, um einen alternativen Installations-Dateipfad zu wählen. Möchten Sie allen Nutzern **ActiPOINTnotesD** zugänglich machen, so klicken Sie einmalig in den kleinen unausgefüllten Kreis neben dem Text ‚Alle Benutzer‘. Der Kreis muss nun ausgefüllt sein. Klicken Sie einmalig mit der Maus auf **Weiter>** oder drücken Sie die Taste Return.)

Hinweis :



Ändern Sie das Installationsverzeichnis nur dann, wenn Sie bereits während der Installation von **ActiPOINT** ein anderes Verzeichnis gewählt haben. Die Installationsverzeichnisse von **ActiPOINT** und **ActiPOINTnotesD** müssen identisch sein !

6. Bestätigen Sie den Wunsch auf Installation von **ActiPOINTnotesD**, indem Sie zu dem nächsten Installationsschritt gehen.
(Möchten Sie die Installation fortsetzen, klicken Sie bitte einmalig mit der Maus auf **Weiter>** oder drücken Sie die Taste Return.)
7. Es erscheint ein horizontaler Fortschrittsbalken, der Sie über das Vorgehen der Installation informiert. Während der Balken sich füllt, werden die notwendigen Dateien auf ihre Festplatte übertragen.
8. Es wird das Ende der Installation angezeigt. **ActiPOINTnotesD** steht nun Ihnen und nach ihrer vorhergehenden Wahl allen Nutzer ihres Computers zur Verfügung.
(Klicken Sie einmalig mit der Maus auf **Schließen** oder drücken Sie die Taste Return.)

Nach der Installation lesen Sie bitte das Kapitel ‚Konfiguration‘ aufmerksam durch, um die notwendigen Einstellungen für den Gebrauch von **ActiPOINTnotesD** tätigen zu können.

Deinstallation

Deinstallation von *ActiPOINTnotesD* erfolgt analog wie im Folgendem beschrieben:

1. Klicken Sie äußerst links von der Taskbar auf den Button **Start**. Es öffnet sich das Start-Menu.
2. Windows XP Nutzer überspringen bitte diesen Punkt. Wählen Sie den Menu-Punkt ‚Settings‘ oder ‚Einstellungen‘ aus.
3. Wählen Sie den weiteren Menu-Punkt ‚Control Panel‘ oder ‚Systemsteuerung‘ aus. Es öffnet sich ein gleichnamiges Fenster.
4. Klicken Sie bitte auf ‚Add or Remove Programs‘ oder ‚Software‘. Es öffnet sich ein weiteres Fenster.
5. Sie sehen eine Liste der Installierten Programme. Suchen Sie *ActiPOINTnotesD* und klicken Sie auf der rechten Seite des Eintrages auf den Button **Change/Remove** bzw. **Ändern/Entfernen**. Es erscheint ein weiteres Fenster, welches Ihnen weitere Anweisungen erteilt. Folgen Sie diesen Anweisungen.
6. Nach erfolgter Deinstallation von *ActiPOINTnotesD* schließen Sie die beiden verbliebenen Fenster.

Auswahl von ActiPOINTnotesD

Um *ActiPOINTnotesD* als Anwendungserweiterung zur Nutzung in *ActiPOINT* auszuwählen, öffnen Sie bitte *ActiPOINT*. Es zeigt sich das Hauptfenster, falls Sie bereits Kontakte hinzugefügt haben, auf ähnliche Weise wie folgt:

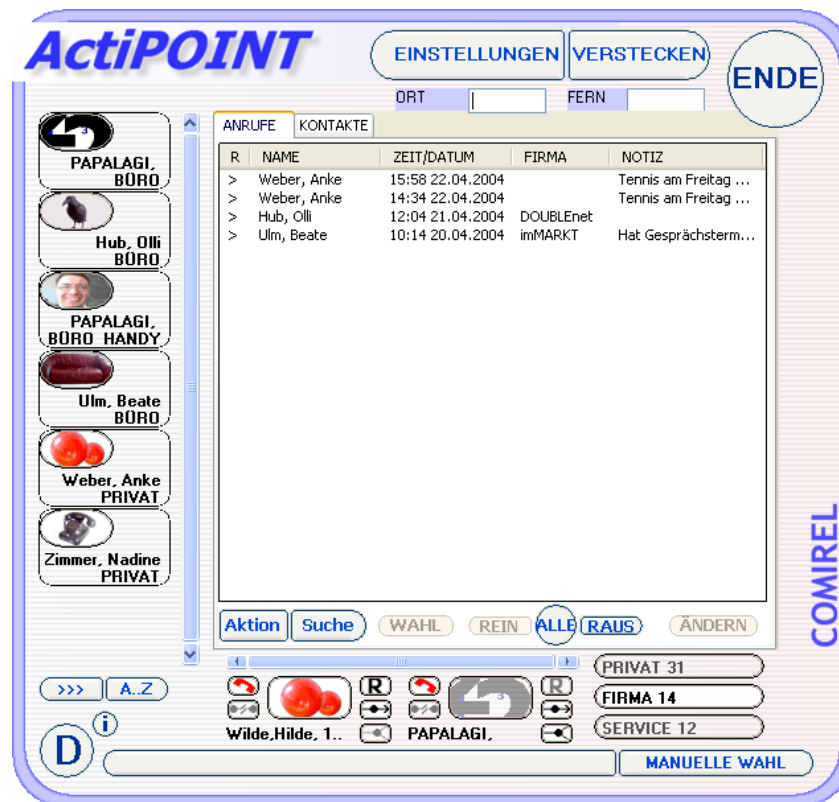


Abbildung 1: Hauptfenster, Karteikarte ‚ANRUFE‘

In oberen Bereich findet sich der Button **EINSTELLUNGEN**. Betätigen Sie diesen Button und es öffnet sich der Dialog ‚EINSTELLUNGEN‘. Wechseln Sie bitte auf die Karteikarte ‚ANWENDUNGEN‘.

Auf der Karteikarte ‚ANWENDUNGEN‘ wählen Sie die zu nutzende optionale Anwendungserweiterungen aus. Diese Erweiterungen werden dynamisch an *ActiPOINT* gebunden und erweitern es funktional.

Auf dieser Karteikarte wird ein einheitliches Verfahren geboten, um die Einstellungen dieser optionalen, unterschiedlichen Erweiterungen durchzuführen.

Weiterhin können auf dieser Karteikarte die, der Anwendungserweiterungen eigenen Aktionen durchgeführt werden.

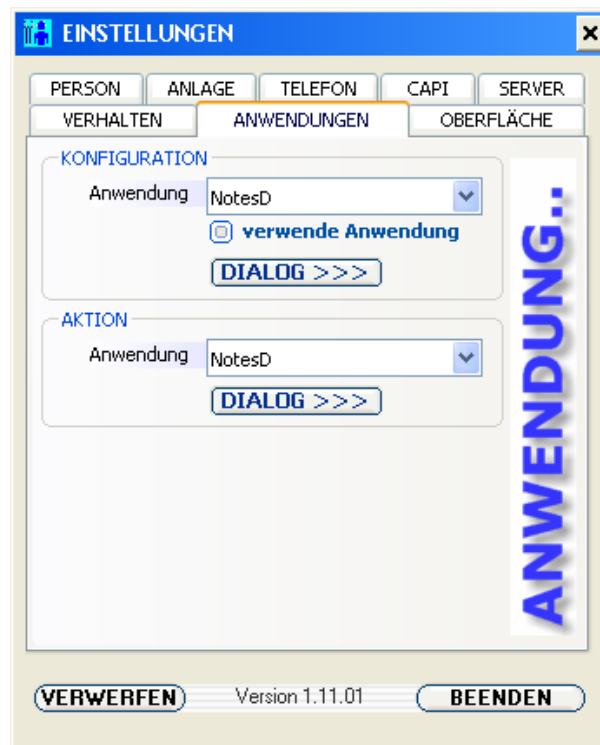


Abbildung 2: Fenster ‚EINSTELLUNGEN‘, Karteikarte ‚ANWENDUNGEN‘

Spezifische Einstellung von Anwendungs-Erweiterungen

Zuerst wählen Sie bitte im Bereich ‚KONFIGURATION‘ der Karteikarte ‚ANWENDUNGEN‘ rechts neben ‚Anwendung‘ ein Anwendungs-Modul aus. In diesem Falle wählen Sie den Eintrag ‚NotesD‘.

(Die Wahl erfolgt, indem Sie den nach unten zeigenden Pfeil rechts außen neben dem Textfeld für ‚Anwendung‘ nutzen. Positionieren Sie den Pfeil der Maus auf diesem Pfeil und betätigen Sie die linke Maustaste. Das Textfeld erweitert automatisch seine Größe und zeigt eine Liste der zur Verfügung stehenden Anwendungs-Module an. Gehen Sie bitte mit dem Pfeil der Maus auf den Namen des gewünschten Anwendungs-Moduls und klicken Sie die linke Maustaste einmalig. Der Name wird nun invertiert dargestellt. Somit haben Sie diesen ausgewählt.)

Markieren Sie nun die von Ihnen ausgewählte Anwendungs-Erweiterung zur Nutzung, indem Sie die Option ‚verwende Anwendung‘ auswählen.

(Bitte führen Sie den Cursor der Maus auf das kleine unausgefüllte Quadrat links neben ‚verwende Anwendung‘. Betätigen Sie die linke Maustaste einmalig, um diese Option auszuwählen. Es erscheint ein kleines ausgefülltes Rechteck.)

Hinweis :



Weitere anwendungsspezifischen Einstellungen lassen sich nach Auswahl einer Anwendungserweiterung erst nach Beendigung und einem erneuten Aufruf von *ActiPOINT* durchführen.

Über Betätigung des Button **>>>DIALOG** gelangen Sie zu der Anwendungs-Erweiterung eigenem Einstellungs-Dialog, falls dieser von der Anwendungs-Erweiterung zur Verfügung gestellt wird. Weitere Anleitungen finden Sie im Kapitel ‚Konfiguration‘.

Spezifische Aktionen von Anwendungs-Erweiterungen

Um eine von einer Anwendungs-Erweiterung zur Verfügung gestellten Aktion auszulösen, wählen Sie zuerst bitte im Bereich ‚AKTION‘ der Karteikarte ‚ANWENDUNGEN‘ rechts neben ‚Anwendung‘ die Anwendungs-Erweiterung ‚NotesD‘ aus .

(Die Wahl erfolgt, indem Sie den nach unten zeigenden Pfeil rechts außen neben dem Textfeld für ‚Anwendung‘ nutzen. Positionieren Sie den Pfeil der Maus auf diesem Pfeil und betätigen Sie die linke Maustaste. Das Textfeld erweitert automatisch seine Größe und zeigt eine Liste der zur Verfügung stehenden Anwendungs-Module an. Gehen Sie bitte mit dem Pfeil der Maus auf den Namen des gewünschten Anwendungs-Modul und klicken Sie die linke Maustaste einmalig. Der Name wird nun invertiert dargestellt. Somit haben Sie diesen ausgewählt.)

Hinweis :



Es stehen nur die Erweiterungen zur Auswahl, die spezifische Aktionen zur Verfügung stellen.

Über Betätigung des Button **>>>DIALOG** gelangen Sie zu der Anwendungs-Erweiterung eigenem Aktionen-Dialog, falls dieser von der Anwendungs-Erweiterung zur Verfügung gestellt wird. Weitere Anleitungen finden Sie im Kapitel ‚Aktionen‘.

Konfiguration

Um *ActiPOINTnotesD* zu konfigurieren, rufen Sie, wie im Kapitel ‚Auswahl von ActiPOINTnotesD‘ beschrieben, durch Betätigen des Buttons **>>>DIALOG** im Bereich Konfiguration den *ActiPOINTnotesD* eigenen Konfigurations-Dialog auf.

Hinweis :

-  Durch betätigen des Buttons **D** rufen Sie die *ActiPOINTnotesD* Dokumentation auf (die Sie gerade einsehen).



Abbildung 3: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, Karteikarte ‚ANRUF REIN‘

Einstellungen zu hereinkommenden Anrufen

In der Karteikarte ‚ANRUF REIN‘ können Sie Einstellungen vornehmen, welche das Verhalten von *ActiPOINT* in Verbindung mit Lotus Notes bei hereinkommenden Anrufen steuert.

Option ‚Nach Kontakten suchen‘

Wollen Sie das in den Lotus Notes Kontakten nach dem aktuellen Anrufer eines hereinkommenden Gespräches gesucht wird, müssen Sie dies über die Option ‚Nach Kontakten suchen‘ festlegen.

(Bitte führen Sie den Cursor der Maus auf das kleine unausgefüllte Quadrat links neben ‚Nach Kontakten suchen‘. Betätigen Sie die linke Maustaste einmalig, um diese Option auszuwählen. Es erscheint ein kleiner symbolischer Haken.)

Wird diese Option nicht ausgewählt, haben Einstellungen in den Bereichen ‚Kontakt gefunden‘ und ‚Kontakt nicht gefunden‘ keine Bedeutung und sind inaktiv.

Ungeachtet, ob ein Kontakt gefunden wird oder nicht, es wird in jedem Falle ein Anruf-Eintrag in *ActiPOINT* erzeugt.

Verhalten bei gefundenen Kontakten

Option ‚Kontakt öffnen‘

Über die Option ‚Kontakt öffnen‘ veranlassen Sie *ActiPOINT* das Lotus Notes eigene Kontakt-Fenster während eines hereinkommenden Anrufes zu öffnen. Sie haben vollen Zugriff auf die passenden Lotus Notes Kontaktdaten.

Option ‚EMail erstellen‘

Über die Option ‚EMail erstellen‘ erzeugt *ActiPOINT* in Lotus Notes einen neuen EMail-Eintrag.

Lotus Notes sieht für Anrufe keine Note bzw. Eintrag vor, wie er z.B. unter Outlook in Form eines Journaleintrages des Typs ‚Anruf‘ zu finden ist. Alternativ wurde zu Ihrem Nutzen die Möglichkeit des EMail-Eintrages geschaffen. Ein begleitender Vorteil dieser wählbaren Option ist, dass Sie die wichtigsten Kommunikationsarten zeitlich in Folge auf einen Blick zur Verfügung haben.

Option ‚EMail öffnen‘

Die Auswahl der Option ‚EMail öffnen‘ veranlasst *ActiPOINT* den erzeugten EMail Eintrag anzuzeigen. Sie können Anruf-Daten wie Gesprächsinhalt usw. hinzufügen bzw. modifizieren.

Verhalten bei nicht gefundenen Kontakten

Option ‚Kontakt erstellen/öffnen‘

Über die Option ‚Kontakt erstellen/öffnen‘ veranlassen Sie *ActiPOINT* einen neuen Kontakt in Lotus Notes anzulegen und das Lotus Notes eigene Kontakt-Fenster zu öffnen. Sie können den Kontakt um die wichtigen Kontaktdaten, wie Name, Firma und Nummern, ergänzen.

Option ‚EMail erstellen‘

Über die Option ‚EMail erstellen/öffnen‘ erzeugt *ActiPOINT* in Lotus Notes einen neuen EMail-Eintrag.

Option ‚EMail öffnen‘

Die Auswahl der Option ‚EMail öffnen‘ veranlasst *ActiPOINT* den erzeugten EMail Eintrag anzuzeigen. Sie können Anruf-Daten wie Gesprächsinhalt usw. hinzufügen bzw. modifizieren.

Einstellungen zu herausgehenden Anrufen

In der Karteikarte ‚ANRUF RAUS‘ können Sie Einstellungen vornehmen, welche das Verhalten von *ActiPOINT* in Verbindung mit Lotus Notes bei herausgehenden Anrufen steuert. Analog zu den ‚Einstellungen zu hereinkommenden Anrufen‘ bieten sich gleiche Wahlmöglichkeiten.



Abbildung 4: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, Karteikarte ‚ANRUF RAUS‘

Option ‚Nach Kontakten suchen‘

Wollen Sie, dass in den Lotus Notes Kontakten nach dem passenden Kontakt zu einer Telefonnummer eines herausgehenden Gespräches gesucht wird, müssen Sie dies über die Option ‚Nach Kontakten suchen‘ festlegen.

(Bitte führen Sie den Cursor der Maus auf das kleine unausgefüllte Quadrat links neben ‚Nach Kontakten suchen‘. Betätigen Sie die linke Maustaste einmalig, um diese Option auszuwählen. Es erscheint ein kleiner symbolischer Haken.)

Wird diese Option nicht ausgewählt, haben Einstellungen in den Bereichen ‚Kontakt gefunden‘ und ‚Kontakt nicht gefunden‘ keine Bedeutung und sind inaktiv.

Ungeachtet, ob ein Kontakt gefunden wird oder nicht, es wird in jedem Falle ein Anruf-Eintrag in *ActiPOINT* erzeugt.

Option ‚Wahl über Action Menu‘

Wünschen Sie direkt aus Lotus Notes Telefonnummern eines von Ihnen gewählten Kontaktes zu wählen, so wählen Sie diese Option aus. Nach dem nächsten Start von *ActiPOINT* und Lotus Notes steht Ihnen diese Funktionalität zur Verfügung.

Nähere Erläuterungen zum Ablauf der direkten Wahl aus Lotus Notes heraus finden Sie im Kapitel ‚Wahl aus Lotus Notes‘.

Verhalten bei gefundenen Kontakten

Option ‚Kontakt öffnen‘

Über die Option ‚Kontakt öffnen‘ veranlassen Sie *ActiPOINT* das Lotus Notes eigene Kontakt-Fenster während eines hereinkommenden Anrufes zu öffnen. Sie haben vollen Zugriff auf die passenden Lotus Notes Kontaktdaten, wie z.B. die vergangenen Anrufe.

Option ‚EMail erstellen‘

Über die Option ‚EMail erstellen/öffnen‘ erzeugt *ActiPOINT* in Lotus Notes einen neuen EMail-Eintrag.

Lotus Notes sieht für Anrufe keine Note bzw. Eintrag vor, wie er z.B. unter Outlook in Form eines Journaleintrages des Typs ‚Anruf‘ zu finden ist. Alternativ wurde zu Ihrem Nutzen die Möglichkeit des EMail-Eintrages geschaffen. Ein begleitender Vorteil dieser wählbaren Option ist, dass Sie die wichtigsten Kommunikationsarten zeitlich in Folge auf einen Blick zur Verfügung haben.

Option ‚EMail öffnen‘

Die Auswahl der Option ‚EMail öffnen‘ veranlasst *ActiPOINT* den erzeugten EMail Eintrag anzuzeigen. Sie können Anruf-Daten wie Gesprächsinhalt usw. hinzufügen bzw. modifizieren.

Verhalten bei nicht gefundenen Kontakten

Option ‚Kontakt erstellen/öffnen‘

Über die Option ‚Kontakt erstellen/öffnen‘ veranlassen Sie *ActiPOINT* einen neuen Kontakt in Lotus Notes bei herausgehenden Anrufen anzulegen und das Lotus Notes eigene Kontakt-Fenster zu öffnen. Sie können den Kontakt um die wichtigen Kontaktdaten, wie Name, Firma und Nummern, ergänzen.

Option ‚EMail erstellen‘

Über die Option ‚EMail erstellen‘ erzeugt *ActiPOINT* in Lotus Notes einen neuen EMail-Eintrag.

Option ‚EMail öffnen‘

Die Auswahl der Option ‚EMail öffnen‘ veranlasst *ActiPOINT* den erzeugten EMail Eintrag anzuzeigen. Sie können Anruf-Daten wie Gesprächsinhalt usw. hinzufügen bzw. modifizieren.

Einstellungen zum Import

Die Karteikarte ‚IMPORT‘ bietet Einstellungen, die die Art des Importes von Kontaktdaten aus Lotus Notes nach *ActiPOINT* bestimmen. Alle in Lotus Notes enthaltenen, aber nicht in *ActiPOINT* enthaltenen Kontakte werden *ActiPOINT* hinzugefügt. Sind Kontaktdaten für eine Kontakt-Person in Lotus Notes und in *ActiPOINT* enthalten, können Sie das Verhalten vorgeben.



Abbildung 5: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, Karteikarte ‚IMPORT‘

Verhalten bei vorhandenen Kontakten

Eine der beiden unten zu findenden Optionen muss ausgewählt sein.

Option ‚überschreiben‘

Über die Option ‚überschreiben‘ veranlassen Sie *ActiPOINT* alle Kontaktdaten, die in *ActiPOINT* enthalten sind, mit Kontaktdaten aus Lotus Notes der gleichen Person zu überschreiben. Alle Informationen über einen Kontakt in *ActiPOINT* gehen verloren und werden durch die Kontaktdaten der gleichen Person aus Lotus Notes ersetzt.

Option ‚verbinden‘

Über die Option ‚verbinden‘ veranlassen Sie *ActiPOINT* alle Kontaktdaten, die in *ActiPOINT* enthalten sind, mit Kontaktdaten aus Lotus Notes der gleichen Person zu ergänzen. Es gehen keine Kontakt-Informationen zu einer bestimmten Kontaktperson, die in *ActiPOINT* enthalten sind, verloren. Fehlt z.B. die Email-Adresse oder ein Kommentar zu einem bestimmten Kontakt und sind diese Informationen in Lotus Notes vorhanden, so wird die Email-Adresse und der Kommentar für diesen Kontakt in *ActiPOINT* ergänzt. Sind jedoch widersprüchliche Informationen in *ActiPOINT* und Lotus Notes wie z.B. in der Anrede vorhanden, wird die ursprünglich in *ActiPOINT* vorhandene Information bzw. Anrede beibehalten.

Einstellungen zum Export

Die Karteikarte ‚EXPORT‘ bietet Einstellungen, die die Art des Exportes von Kontaktdaten aus *ActiPOINT* nach Lotus Notes bestimmen. Alle in *ActiPOINT* enthaltenen, aber nicht in Lotus Notes enthaltenen Kontakte werden Lotus Notes hinzugefügt. Sind Kontaktdaten für eine Kontakt-Person in Lotus Notes und in *ActiPOINT* enthalten, können Sie das Verhalten vorgeben.



Abbildung 6: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, Karteikarte ‚EXPORT‘

Verhalten bei vorhandenen Kontakten

Eine der beiden unten zu findenden Optionen muss ausgewählt sein.

Option ‚überschreiben‘

Über die Option ‚überschreiben‘ veranlassen Sie *ActiPOINT* alle Kontaktdaten, die in Lotus Notes enthalten sind, mit Kontaktdaten aus *ActiPOINT* der gleichen Person zu überschreiben. Alle Informationen über einen Kontakt in Lotus Notes gehen verloren und werden durch die Kontaktdaten der gleichen Person aus *ActiPOINT* ersetzt.

Option ‚verbinden‘

Über die Option ‚verbinden‘ veranlassen Sie *ActiPOINT* alle Kontaktdaten, die in Lotus Notes enthalten sind, mit Kontaktdaten aus *ActiPOINT* der gleichen Person zu ergänzen. Es gehen keine Kontakt-Informationen zu einer bestimmten Kontaktperson, die in Lotus Notes enthalten sind, verloren. Fehlt z.B. die Email-Adresse oder ein Kommentar zu einem bestimmten Kontakt und sind diese Informationen in *ActiPOINT* vorhanden, so wird die Email- Adresse und der Kommentar für diesen Kontakt in Lotus Notes ergänzt. Sind jedoch widersprüchliche Informationen in *ActiPOINT* und Lotus Notes wie z.B. in der Anrede vorhanden, wird die ursprünglich in Lotus Notes vorhandene Information bzw. Anrede beibehalten.

Einstellungen zu den (Daten-) Quellen

Die Karteikarte ‚QUELLEN‘ ermöglicht Ihnen die Angabe von zu berücksichtigenden Lotus Notes Adressbüchern. Alle angegebenen Adressbücher, ob lokal oder auf einem Server befindlich, werden in die Suche nach Kontakten und zugehörigen Telefonnummern einbezogen.



Abbildung 7: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, Karteikarte ‚QUELLEN‘

Hinzufügen eines Adressbuch

Im Bereich Adress Buch ist es Ihnen über die Auswahlliste rechts neben der Bezeichnung ‚Server‘ möglich, einen passenden Server oder ‚LOKAL‘ optional auszuwählen. Haben Sie den Server gewählt, werden Ihnen in der darunter zu findenden Auswahlliste rechts neben ‚Adressbuch‘ die zur Auswahl stehenden Adressbücher angezeigt. Wählen Sie das gewünschte aus.

Über den Button **HINZUFÜGEN** wird das Adressbuch in die Liste der ‚Adress Bücher‘ übernommen.

Entfernen eines Adressbuch

Wählen Sie das zu Entfernende Adressbuch in der Liste der ‚Adress Bücher‘ aus und betätigen Sie den Button **ENTFERNEN**, um es dauerhaft aus der Liste zu nehmen.

Aktionen

Aktionen, die von *ActiPOINTnotesD* zur Verfügung gestellt werden, sind selektiv im entsprechenden Kontext aufrufbar.

Aktionen im Kontext Einstellungen

Um Aktionen *ActiPOINTnotesD* innerhalb des Kontextes Einstellungen zu nutzen, rufen Sie, wie im Kapitel ‚Auswahl von *ActiPOINTnotesD*‘ beschrieben, durch Betätigen des Buttons >>>**DIALOG** im Bereich Aktionen den *ActiPOINTnotesD* eigenen Aktionen-Dialog auf:




Abbildung 8: ‚OUTLOOK - AKTION‘

Folgende Funktionen können über die korrespondierenden Buttons aufgerufen werden:

EXPORTIERE ALLE KONTAKTE	Diese Funktion löst unter Berücksichtigung ihrer zum Export gemachten Einstellungen einen Export aller Kontakte von <i>ActiPOINT</i> nach Lotus Notes aus.
IMPORTIERE ALLE KONTAKTE	Diese Funktion führt zu einem Import aller Kontakte von Lotus Notes nach <i>ActiPOINT</i> . Auch hier bestimmen die Einstellungen zum Import die Art und Weise.

Hinweis :

 Nutzen Sie obige Möglichkeit, um vorab nach Installation von *ActiPOINTnotesD* die Kontaktdaten zwischen beiden Anwendungen abzugleichen. Natürlich stehen Ihnen diese Funktionen auch später und auch an anderer Stelle noch zur Verfügung.

Aktionen in anderen Kontexten

In der Karteikarte ‚Kontakte‘ des Hauptfensters z.B. finden sich Aktionen zum Import und Export einzelner, ausgewählter oder auch aller Kontakte.

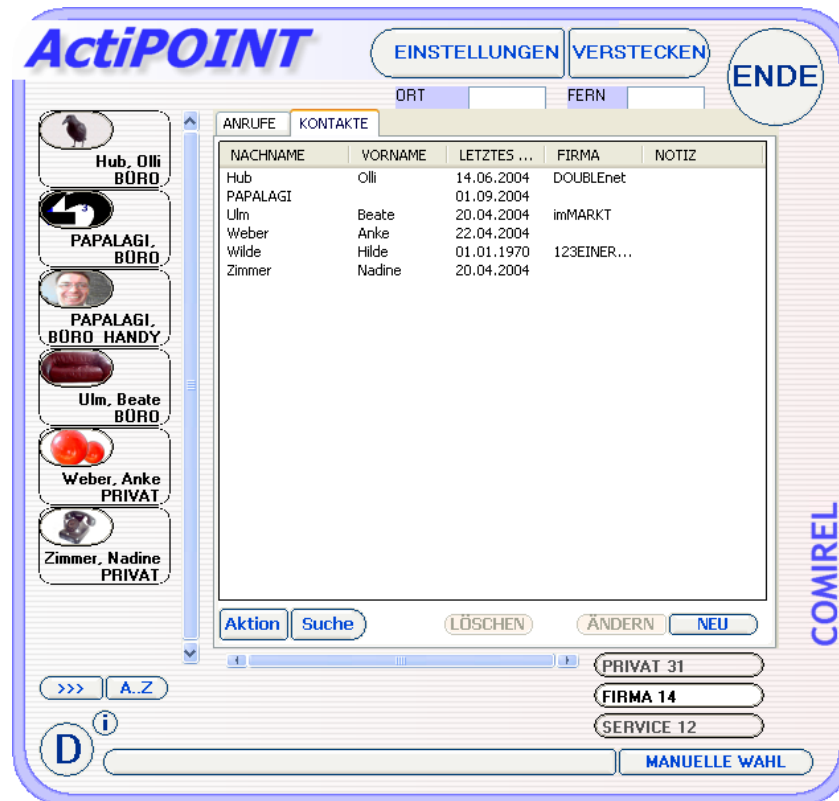


Abbildung 9: Hauptfenster, Karteikarte ‚KONTAKTE‘

Zugänglich werden diese Aktionen nach Betätigung des Buttons **AKTION** neben dem Button **SUCHE** unterhalb der Listendarstellung. Nach Betätigung dieses Buttons verändert sich die Karteikarte folgendermaßen: Die Kontakt-Liste verkürzt sich und es erscheint ein Button und ein Auswahlfeld.



Abbildung 10: Hauptfenster, Karteikarte ‚KONTAKTE‘: - AKTION -

Zuerst wählen Sie bitte unterhalb AKTION des Bereiches ‚AKTION‘ eine Anwendungs-Aktion aus:

NOTES: Importiere Kontakte	Diese Funktion löst einen Import aller Kontakte von Lotus Notes nach <i>ActiPOINT</i> aus.
NOTES: Exportiere Kontakte	Diese Funktion führt zu einem Export aller Kontakte von <i>ActiPOINT</i> nach Lotus Notes. Wurde über ‚Search‘ die Liste der Kontakte eingeschränkt, wird nur diese Auswahl exportiert.
NOTES: Exportiere Kontakt	Nach Selektion eines Kontaktes in der Liste über die Maus wird dieser unter Nutzung dieser Funktion alleinig exportiert.

(Die Wahl erfolgt, indem Sie den nach unten zeigenden Pfeil rechts außen neben dem Textfeld nutzen. Positionieren Sie den Pfeil der Maus auf diesem Pfeil und betätigen Sie die linke Maustaste. Das Textfeld erweitert automatisch seine Größe und zeigt eine Liste der zur Verfügung stehenden Funktionen an. Gehen Sie bitte mit dem Pfeil der Maus auf den Namen der gewünschten Funktion und klicken Sie die linke Maustaste einmalig. Der Name wird nun invertiert dargestellt. Somit haben Sie diesen ausgewählt.)

Der sich rechts befindende Button trägt nach der Auswahl den Namen der Funktion. Betätigen Sie diesen Button, um die gewählte Funktion auszuführen.

Auf vielen Dialogen von *ActiPOINT* befindet sich die Möglichkeit, derartige Anwendungs-Aktionen auszuwählen und auszulösen. Der Kontaktdialog von *ActiPOINT* z.B. ermöglicht den Export des aktuellen sichtbaren Kontaktes nach Lotus Notes.

Es stehen je nach Kontext nur eine ausgewählte Anzahl oder auch keine Funktionen zur Verfügung. Funktionen anderer optionaler Anwendungserweiterungen werden auch über das oben beschriebene Prinzip benutzt.

Wahl aus Lotus Notes

Haben Sie die Option ‚Wahl aus Action Menu‘ aktiviert, bietet Ihnen *ActiPOINTnotesD* die Möglichkeit direkt aus Lotus Notes zu wählen. Voraussetzung ist die Auswahl einer Telefon Line im Einstellungsdialog.

Einstellungsdialog

Der Einstellungsdialog wird über den Wahldialog erreicht. Hierfür wählen Sie im Hauptmenu des Hauptfensters von Lotus Notes den Menüpunkt ‚Actions‘ bzw. ‚Aktionen‘ aus. Als Untermenüpunkt finden Sie den Eintrag ‚ANRUF DIALOG >>>‘. Die Nutzung dieses Menüpunktes öffnet den Wahldialog, der u.a. den Button **Einstellungen** trägt. Ein Klick auf diesen Button führt zu folgenden Dialog:

The screenshot shows the 'Einstellungen' dialog box with the following details:

- TAPI Line (notwendig)**: Lineauswahl dropdown set to 'AASTRA_1: 87_aastra57i', Gewählte Line text field also containing 'AASTRA_1: 87_aastra57i'.
- Telefonnummern**: Modifikation (kanonisches Format).
- Telefonanlage (optional)**:
 - Interne Telefonnummer**: Zifferanzahl text field containing '4'.
- Verhalten**: Erweitertes Action Menu unterdrücken.
- Testanruf (optional)**: Telefonnummer text field, WAHL button.
- Buttons at the bottom: Verwerfen, Übernehmen.

Abbildung 11: Einstellungsdialog aus Lotus Notes

Lineauswahl

Bitte wählen Sie über die Auswahlbox neben dem Label 'Lineauswahl' im Bereich 'TAPI Line' die gewünschte Telefon-Line für herausgehende Telefonate. Diese Einstellung ist notwendig.

Einstellungen zu Telefonnummern

Modifikation

Die Auswahl dieser Option führt zur Umwandlung von Anrufbezogenen Telefonnummern im kanonischen Format in eine Wählbare, bevor sie an den über die Line ausgewählten TSP (TAPI Service Provider) weitergereicht wird.

Interne Telefonnummer

Um interne Telefonnummern z.B. in Verbindung mit einer Telefonanlage identifizieren zu können und intern während der Modifikation richtig zu behandeln, geben Sie bitte die Zifferanzahl für interne Nummern an.

Wahl aus beliebigen Kontext/Datenbank

ActiPOINTnotesD erlaubt es zu jedem Zeitpunkt einen Anruf zu initiieren. Hierfür wählen Sie im Hauptmenu des Hauptfensters von Lotus Notes den Menüpunkt ‚Actions‘ bzw. ‚Aktionen‘ aus. Als Untermenüpunkt finden Sie den Eintrag ‚ANRUF DIALOG >>>‘. Die Auswahl dieses Untermenüpunktes lässt folgenden Dialog erscheinen:

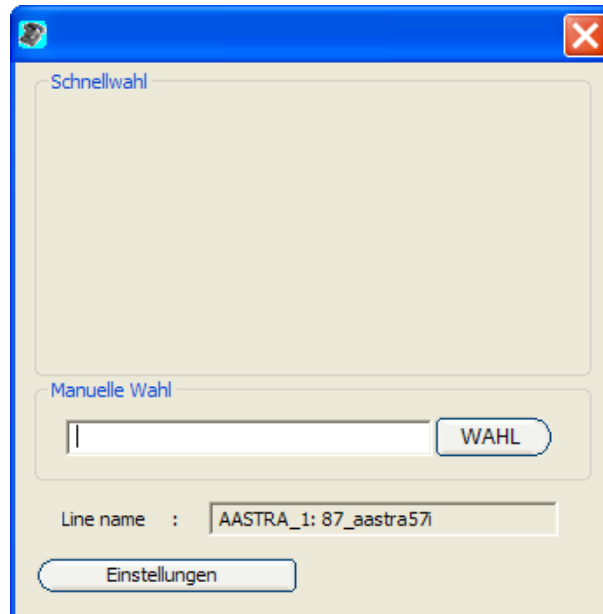


Abbildung 12: Wahldialog aus Lotus Notes (beliebiger Kontext)

Geben Sie die zu wählende Nummer im Eingabefeld links neben dem Button **WAHL** ein und betätigen Sie den Button.

Wahl aus Kontaktdokument oder aus Adressbuch

Öffnen Sie hierzu in Lotus Notes den Kontakt, mit dem Sie telefonisch verbunden werden möchten. Oder wählen Sie einen Kontakt in der Kontaktliste ihres Adressbuches aus (Die gewünschte Zeile muss hervorgehoben, umrandet sein). Im unten zu findenden Beispiel wurde Herr Heinrich Müller gewählt.

Danach wählen Sie im Hauptmenu des Hauptfensters von Lotus Notes den Menüpunkt ‚Actions‘ bzw. ‚Aktionen‘ aus.

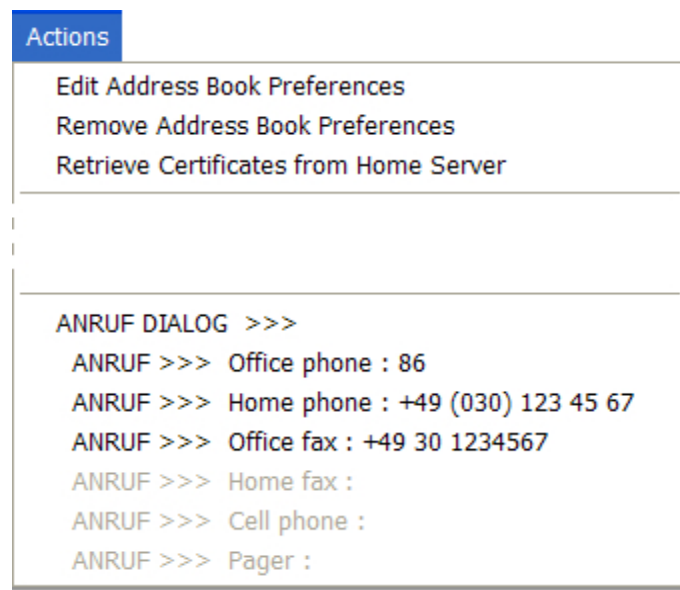


Abbildung 13: Wahldialog aus Lotus Notes (Kontakt/Adressbuch)

Als Untermenupunkt finden Sie den Eintrag ‚ANRUF DIALOG >>>‘.

Weiterhin finden sich als Neuerung dieses Releases weitere Untermenupunkte mit den wählbaren Telefonnummern des Kontaktes. Ein Klick auf einen dieser Nummern Einträge initiiert den Anruf. Beispiel ‚ANRUF >>> Office phone : 86‘

Alternativ lässt die Auswahl des Untermenupunktes ‚ANRUF DIALOG >>>‘ folgenden Dialog erscheinen:

The screenshot shows a dialog box titled "Müller, Heinrich" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "Schnellwahl" (Quick Dial) and "Manuelle Wahl" (Manual Dial).
Under "Schnellwahl", there are several input fields:
- "Office phone" with the value "86"
- "Office fax" with the value "+49 30 1234567"
- "Cell phone" (empty)
- "Home phone" with the value "+49 (030) 123 45 67"
- "Home fax" (empty)
- "Pager" (empty)
Under "Manuelle Wahl", there is a text input field and a button labeled "WAHL".
At the bottom of the dialog, there is a "Line name" field containing the text "AASTRA_1: 87_aastra57i" and a button labeled "Einstellungen".

Abbildung 14: Wahldialog aus Lotus Notes (Kontakt/Adressbuch)

Nutzen Sie den zur Telefonnummer gehörenden Button, um das Telefongespräch mit dem gewählten Kontakt aufzunehmen.

Aus dem Beispiel heraus betätigen Sie z.B. den Button mit der Telefonnummer **86**, um Herrn Heinrich Müller über sein Büro-Telefon zu erreichen.

Hinweis :



Die Sprache, in der die Bezeichnungen der Telefonnummer-Kategorien gehalten sind, ist abhängig von Ihrer Lotus Notes Installation.

Abbildungsverzeichnis

<u>ABBILDUNG 1: HAUPTFENSTER, KARTEIKARTE ‚ANRUF‘</u>	<u>9</u>
<u>ABBILDUNG 2: FENSTER ‚EINSTELLUNGEN‘, KARTEIKARTE ‚ANWENDUNGEN‘</u>	<u>10</u>
<u>ABBILDUNG 3: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, KARTEIKARTE ‚ANRUF REIN‘</u>	<u>12</u>
<u>ABBILDUNG 4: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, KARTEIKARTE ‚ANRUF RAUS‘</u>	<u>15</u>
<u>ABBILDUNG 5: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, KARTEIKARTE ‚IMPORT‘</u>	<u>18</u>
<u>ABBILDUNG 6: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, KARTEIKARTE ‚EXPORT‘</u>	<u>20</u>
<u>ABBILDUNG 7: ‚NOTES-KONFIGURATION‘, KARTEIKARTE ‚QUELLEN‘</u>	<u>22</u>
<u>ABBILDUNG 8: ‚OUTLOOK - AKTION‘</u>	<u>24</u>
<u>ABBILDUNG 9: HAUPTFENSTER, KARTEIKARTE ‚KONTAKTE‘</u>	<u>25</u>
<u>ABBILDUNG 10: HAUPTFENSTER, KARTEIKARTE ‚KONTAKTE‘: - AKTION -</u>	<u>25</u>
<u>ABBILDUNG 11: EINSTELLUNGSDIALOG AUS LOTUS NOTES</u>	<u>27</u>
<u>ABBILDUNG 12: WAHLDIALOG AUS LOTUS NOTES (BELIEBIGER KONTEXT)</u>	<u>29</u>
<u>ABBILDUNG 13: WAHLDIALOG AUS LOTUS NOTES (KONTAKT/ADRESSBUCH)</u>	<u>30</u>
<u>ABBILDUNG 14: WAHLDIALOG AUS LOTUS NOTES (KONTAKT/ADRESSBUCH)</u>	<u>31</u>